

## **Een Streepje Voor BV**

### **PRIVACYREGLEMENT**

#### Paragraaf 1: algemene bepalingen

##### *Artikel 1: begripsbepaling*

In dit reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de Wet Bescherming Persoonsgegevens verstaan onder:

- de wet: de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Staatsblad 2000,302).
- Het reglement: dit reglement.
- Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- Verantwoordelijke: Een Streepje Voor B.V.
- Bewerker: degene die in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, invoert, wijzigt of verwijdert.
- Personeel: personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke.
- Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- Opdrachtgever: een (potentiële) werkgever van betrokkene, of een arbeidsmarktbedielingsbureau (bijvoorbeeld werving en selectie bureau, reïntegratie bureau, detacheringbureau), welke met instemming van betrokkene een opdracht heeft verstrekt tot cv-verificatie en de kosten voor zijn rekening neemt,
- Technische werkzaamheden: werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur.
- Verstrekken van persoonsgegevens: het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de wet.

##### *Artikel 2: reikwijdte*

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van personen, die toestemming hebben gegeven de correctheid van de gegevens van hun curriculum vitae te laten toetsen, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

#### Paragraaf 2: doelbinding

##### *Artikel 3: doelstellingen van de verwerking*

Het op verzoek van betrokkene of opdrachtgever en met toestemming van betrokkene, toetsen van de gegevens van het curriculum vitae van betrokkene op correctheid.

##### *Artikel 4: rechtmatige grondslag van de verwerking*

De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen is gelegen in

- a) de aanvraag van betrokkene of opdrachtgever om de gegevens van het curriculum vitae van betrokkene te toetsen op correctheid.
- b) De ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend.

#### *Artikel 5: soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging*

1. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.
2. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
3. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
4. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de in de bijlagen genoemde doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
5. Bijzondere persoonsgegevens worden niet verwerkt.

#### *Artikel 6: verwijdering van opgenomen persoonsgegevens*

Op schriftelijk verzoek van betrokkene worden persoonsgegevens zo spoedig mogelijk verwijderd. Dit heeft tot gevolg dat betrokkene geen gebruik meer kan maken van de diensten van "Een Streepje Voor B.V."

#### Paragraaf 3: rechtstreekse toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens

#### *Artikel 7: rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens*

- Uitsluitend de verantwoordelijke en de door de verantwoordelijke aangewezen bewerkers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
- De personen, bedoeld in het eerste lid, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

#### *Artikel 8: technische werkzaamheden*

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

#### *Artikel 9: verstrekking van persoonsgegevens*

Onderdeel van de dienstverlening van "Een Streepje Voor B.V." aan betrokkene vormt onder opgave van het unieke certificaatnummer het verstrekken van informatie aan derden over de resultaten van het cv-certificatieonderzoek.

#### Paragraaf 4: plichten van verantwoordelijke en bewerker

#### *Artikel 10: beveiliging*

- De verantwoordelijke draagt zorg voor een adequate technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
- De verantwoordelijke legt de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens met de bewerker schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

## Paragraaf 5: rechten van de betrokkene

### *Artikel 11: algemeen*

Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.

### *Artikel 12: recht op informatie*

De verantwoordelijke informeert betrokkene tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt.

### *Artikel 13: recht op inzage*

De betrokkene heeft recht op inzage van de gegevens die over hem zijn vastgelegd.

### *Artikel 14: recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming*

- Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
- De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
- De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- De verantwoordelijke informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming op verzoek van betrokkene derden daarover.

## Paragraaf 6: rechtsbescherming en toezicht

### *Artikel 15: klachtenprocedure*

- Elke betrokkene heeft het recht bij de verantwoordelijke een klacht in te dienen.
  - a) tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 13,14 en 15.
  - b) Tegen de wijze waarop de verantwoordelijke, of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.
- De verantwoordelijke reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht.
- De verantwoordelijke kan advies van het College Bescherming Persoonsgegevens inwinnen.
- De verantwoordelijke kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is, dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.
- Indien de verantwoordelijke de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens. De verantwoordelijke informeert de betrokkene, wiens klacht hij niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over de mogelijkheid en over het adres van het College.
- Indien de verantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om
  - a) (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a) het verzoek van betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren.

- b) (indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder b) alsnog uitvoering te geven aan de in het reglement opgenomen regels.
- De verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.

*Artikel 16: toezicht op de naleving*

Het College Bescherming Persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

*Artikel 17: onvoorzien*

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de verantwoordelijke.

*Artikel 18: publicatie*

In de Algemene Voorwaarden van Een Streepje Voor B.V. wordt verwezen naar dit reglement. Op verzoek wordt dit reglement kosteloos verstrekt.

*Artikel 19: wijzigingen en aanvullingen*

Wijzigingen in het doel van de verwerking of in de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens leiden tot wijziging van dit reglement.

*Artikel 20: inwerkingtreding en citeertitel*

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2006.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als privacyreglement Een Streepje Voor B.V.

*Artikel 21: melding gegevensverwerking*

De verwerking van persoonsgegevens door Een Streepje Voor B.V. is gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens  
Prins Clausplein 20  
DEN HAAG

De melding van "Een Streepje Voor B.V." is onder meldingsnummer **m1300320** opgenomen in de administratie van het College.

**Een Streepje Voor BV,**  
Hilversum, 30 november 2005.